



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*" E. A m a l d i - C. N e v i o "*

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.

Prot. 0009404 del 24/06/2024

IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa Laura BALDI

Albo pretorio

Sito web – Amministrazione Trasparente

Sito web – Home page/ PNRR

## PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA

## MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

(D.M. n. 66/2023)

Titolo del progetto: **DIGITAL TIME**Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37633**CUP **J94D23001900006****LETTERA di INCARICO**

per PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ai SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**COMUNITÀ di PRATICHE per l'APPRENDIMENTO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Amaldi – C. Nevio" di Santa Maria Capua Vetere (CE) attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione come da **nomina prot. 3458 del 06/03/2024**;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**CONSIDERATA** la necessità, per il raggiungimento del Target e di Milestone, nell'ambito del progetto “**Digital Time**”, codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la **Comunità di pratiche per l'apprendimento**;

**VISTO** l'avviso di selezione destinato al personale interno all'Istituto per individuazione dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento, prot. n. **8820 del 13/06/2024**;

**VISTO** il Verbale ed attestazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9262 del 20/06/2024 per la valutazione delle candidature relative all'Avviso di selezione destinato al personale interno all'istituto per l'individuazione dei componenti Comunità di pratiche per l'apprendimento di cui al progetto dal titolo “**Digital Time**”, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006

**VISTO** il decreto di costituzione, **prot. n. 9354 del 22/06/2024**, della Comunità di pratiche per l'apprendimento di cui al progetto dal titolo “**Digital Time**”, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo come da C.V. trasmesso;

**TENUTO CONTO** della dichiarazione di inesistenza di incompatibilità presentata dalla S/V e acquisita al prot. n. **9143 del 19/06/2024**;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### INCARICA

la **prof.ssa Laura BALDI nata il 08/11/1973 prov. (SA)**, in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **componente della COMUNITÀ di PRATICHE per l'APPRENDIMENTO** nell'ambito del progetto “**Digital Time**”, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006;

La prof.ssa Laura BALDI dovrà svolgere le attività come di seguito riportate all'articolo 1 in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto “**Digital Time**” entro la data prevista del **30/09/2025**.

### Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico

Compiti di pertinenza del docente affidatario dell'incarico di componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento sono:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;

- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

## Articolo 2- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 38 ore a € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo Stato per un importo totale onnicomprensivo di € 1.292,00 (milleduecentonovantadue/00) lordo Stato.**

Il compenso pari a € 34,00 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onniscoprensività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.S.I.S.S. "Amaldi-Nevio" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- b) relazione conclusiva sulle attività svolte;
- c) Time sheet delle attività svolte.

## Articolo 3 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

## Articolo 4 - Riservatezza

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;
3. Il personale docente impegnato in qualità di COMPONENTE della COMUNITA' è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
  - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
  - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
  - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate;

In particolare, in qualità di docente COMPONENTE della COMUNITA' è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate.

L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

**Articolo 5 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La Prof.ssa Laura BALDI con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenziali sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

**Articolo 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosaria BERNABEI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Articolo 7 - Pubblicizzazione**

La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica.

Il docente incaricato infine si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte per la migliore riuscita del progetto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria BERNABEI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di  
Amministrazione digitale e normativa connessa*

Firma per accettazione  
Prof.ssa Laura BALDI

---