



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. Amaldi - C. Nevio"

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" - CEPS033011
Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE
UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T
Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0010290 del 12/07/2024
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB_SEZIONE FUTURA
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C112.1-2023-1222-P-37633

CUP: J94D23001900006

Titolo progetto : " **DIGITAL TIME**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024



- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR che prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;



VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/02/2024 (Verbale N. 9 – Delibera n. 45)

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal D.S. e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. AOOGABMI n. 37839 del 03/03/2024, acquisito agli atti con prot. n. 3287 del 04/03/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 3294 del 04/03/2024, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo del progetto pari a € 61.663,02;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del **19/03/2024** relativa all'approvazione del progetto dal titolo "DIGITAL TIME", cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006;

VISTA la Delibera n. 58 del consiglio di istituto del 19/03/2024

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. 3650 del 06/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo "**Digital Time**", cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di *tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo di cui al progetto dal titolo "Digital Time" cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006;*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

| tipologia percorso e destinatari | Descrizione | N° ore | N° edizioni | N° TUTOR | Modalità (P/O/B) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------------|
| Percorso di transizione digitale, tematica Laboratori di formazione sul campo Destinatari Personale scolastico ATA | Fondamenti della Digitalizzazione Amministrativa | 20 | 1 | 1 | PRESENZA |



| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----------|
| <p>Laboratori di formazione sul campo Destinatari Personale scolastico ATA</p> | <p>Concetti di base sulla digitalizzazione e la sua rilevanza nel contesto amministrativo. Panoramica su software, applicazioni e strumenti digitali utili per il personale ATA. Principi fondamentali della sicurezza informatica e linee guida per la gestione sicura dei dati digitali. Approfondimento sulle nuove procedure digitali, dalla compilazione online alla gestione elettronica dei documenti. Formazione su software di gestione documentale e amministrativa. Sessioni pratiche su come utilizzare efficacemente gli strumenti digitali per le attività amministrative quotidiane.</p> | 20 | 1 | 1 | PRESENZA |
| <p>Laboratori di formazione sul campo Destinatari DOCENTI</p> | <p>Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica. Utilizzo del software DIXIT E STEMLAB</p> | 20 | 5 | 5 | PRESENZA |
| <p>Laboratori di formazione sul campo Destinatari DOCENTI</p> | <p>Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM</p> | 20 | 1 | 1 | PRESENZA |
| <p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale Destinatari DOCENTI</p> | <p>Transizione digitale: Introduzione alla Cybersicurezza</p> | 20 | 1 | 1 | ONLINE |
| <p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale Destinatari DOCENTI</p> | <p>Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica. Utilizzo del software DIXIT E STEMLAB</p> | 20 | 1 | 1 | ONLINE |
| <p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale Destinatari PERSONALE SCOLASTICO</p> | <p>La transizione digitale miglioramento dell'efficienza operativa attraverso l'automazione di numerosi processi.</p> | 20 | 1 | 1 | ONLINE |
| <p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale Destinatari DOCENTI</p> | <p>Transizione digitale Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM</p> | 20 | 1 | 1 | ONLINE |



Per gli incarichi affidati e per le ore previste **per i tutor il compenso è di 34,00 euro/ora**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

- Gli incarichi da attribuire prevedono in particolare l'espletamento dei seguenti compiti:
 - *facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
 - *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
 - *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
 - *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
 - *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
 - *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
 - *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
 - *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
 - *registrare le anagrafiche*
 - *inserire la programmazione giornaliera delle attività*
 - *concordare l'orario con gli esperti*
 - *provvedere alla gestione della classe*
 - *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
 - *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- di approvare l'avviso che segue da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria BERNABEI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*