



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*" E. A m a l d i - C. N e v i o "*

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011  
Sede: Via MastantuonoIndirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE  
UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICOLiceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T  
Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.  
Prot. 0011197 del 29/08/2024  
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa Daniela GLINNI

Albo pretorio

Sito web – Amministrazione Trasparente

Sito web – Home page/ PNRR

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

## Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

LETTERA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR NELLE ATTIVITA' DI CUI AI  
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTO AI DOCENTI

Titolo del progetto: DIGITAL TIME

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37633

CUP J94D23001900006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12/04/2023 prot. **nm\_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* Missione 4 – Componente 1 del PNRR

**VISTO** in particolare, l'importo di € **61.663,02** assegnato a questo istituto dalla tabella-riparto-risorse-formazione- digitale-allegato al D.M. n. 66;

**VISTA** la nota prot. n. **m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/02/2024 (Verbale N. 9 – Delibera n. 45);

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal D.S. e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. A00GABMI n. 37839 del 03/03/2024, acquisito agli atti con prot. n. 3287 del 04/03/2024;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 3294 del 04/03/2024, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo del progetto pari a € 61.663,02;

**VISTA** la delibera n. **2** del Collegio dei docenti del **19/03/2024** relativa all'approvazione del progetto dal titolo *“DIGITAL TIME”*, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006;

**VISTA** la Delibera n. 58 del consiglio di istituto del 19/03/2024

**TENUTO CONTO** della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. 3650 del 06/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo *“Digital Time”*, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di *tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo di cui al progetto dal titolo “Digital Time”* cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633,

CUP J94D23001900006;

**TENUTO CONTO** delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

**VISTO** che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Rosaria Bernabei in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Bernabei ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta al prot. n. 10262 del 11/07/2024;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 22/12/2021;

**VISTO** il Decreto prot. n. 10290 del 12/07/2024 per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi nei ruoli di tutor interni per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'avviso interno, **prot. n. 10302 del 12/07/2024**, per la selezione delle figure professionali da incaricare nei ruoli di TUTOR INTERNI per le attività associate all'intervento di cui ai percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo;

**VISTA** l'istanza presentata dalla prof.ssa **Daniela Glinni** in data **18/07/2024** acquisita agli atti con il numero di prot. **10474 del 18/07/2024**;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Scolastico per la selezione delle figure professionali TUTOR INTERNI per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo prot. 10654 del 25/7/2024;

**VISTO** il decreto conferimento incarichi di tutor prot. 10673 del 26/07/2024

## INCARICA

La prof.ssa **Daniela Glinni nata il 27/11/1982 prov. (AL)**, in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto "Digital Time", cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006; in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare relativamente al seguente percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto ai docenti in modalità online.

La prof.ssa Daniela Glinni si impegna a svolgere l'incarico tenendo conto di quanto segue:

### Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di TUTOR

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registrare le anagrafiche*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività*
- *concordare l'orario con gli esperti*
- *provvedere alla gestione della classe*

- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
- *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

### Articolo 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in complessive 20 ore di tutoraggio e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto "Digital Time" entro la data prevista del **30/09/2025**.

### Articolo 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 20 ore** per un corrispettivo lordo onnicomprensivo come di seguito riportato in tabella:

Attività da svolgere	ore di impegno	Compenso orario lordo stato	Compenso orario lordo dipendente	Totale compenso lordo stato	Totale compenso lordo dipendente
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM</b>	20	€ 34,00	€ 25,62	€ 680,00	€ 512,40

Il compenso (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'ISISS "AMALDI-NEVIO" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun partecipante, valutazione dell'impatto del progetto sugli studenti coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche e riscontrate;
- Time sheet delle attività svolte.

### Articolo 4 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

### Articolo 5 - Riservatezza

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;

2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;
3. Il personale docente impegnato in qualità di TUTOR è incaricato del trattamento dei dati personali.
4. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
  - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
  - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
  - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate;

In particolare, in qualità di docente TUTOR è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

### **Articolo 6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La Prof.ssa Daniela Glinni con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenziali sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosaria BERNABEI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Articolo 8 - Pubblicizzazione**

La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica. Il docente incaricato infine si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte per la migliore riuscita del progetto.

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria BERNABEI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione digitale e normativa connessa*

Firma per accettazione  
Prof.ssa Daniela Glinni

---