



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" E. Amaldi - C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0011183 del 29/08/2024
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa Anna PICCIRILLO

Albo pretorio

Sito web – Amministrazione Trasparente

Sito web – Home page/ PNRR

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

(D.M. n. 66/2023)

**LETTERA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI TUTOR NELLE ATTIVITA’ DI CUI AI
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTO AL PERSONALE
SCOLASTICO**

Titolo del progetto: DIGITAL TIME**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37633****CUP J94D23001900006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12/04/2023 prot. **nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* Missione 4 – Componente 1 del PNRR

VISTO in particolare, l'importo di € **61.663,02** assegnato a questo istituto dalla tabella-riparto-risorse-formazione- digitale-allegato al D.M. n. 66;

VISTA la nota prot. n. **m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/02/2024 (Verbale N. 9 – Delibera n. 45);

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal D.S. e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. A00GABMI n. 37839 del 03/03/2024, acquisito agli atti con prot. n. 3287 del 04/03/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 3294 del 04/03/2024, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo del progetto pari a € 61.663,02;

VISTA la delibera n. **2** del Collegio dei docenti del **19/03/2024** relativa all'approvazione del progetto dal titolo *“DIGITAL TIME”*, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006;

VISTA la Delibera n. 58 del consiglio di istituto del 19/03/2024

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. 3650 del 06/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo *“Digital Time”*, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di *tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo di cui al progetto dal titolo “Digital Time”* cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633,

CUP J94D23001900006;

TENUTO CONTO delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

VISTO che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Rosaria Bernabei in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Bernabei ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta al prot. n. 10262 del 11/07/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 22/12/2021;

VISTO il Decreto prot. n. 10290 del 12/07/2024 per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi nei ruoli di tutor interni per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso interno, **prot. n. 10302 del 12/07/2024**, per la selezione delle figure professionali da incaricare nei ruoli di TUTOR INTERNI per le attività associate all'intervento di cui ai percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo;

VISTA l'istanza presentata dalla prof.ssa **Anna Piccirillo** in data **12/07/2024** acquisita agli atti con il numero di prot. **10333 del 36/07/2024**;

VISTA l'attestazione del Dirigente Scolastico per la selezione delle figure professionali TUTOR INTERNI per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo prot. 10654 del 25/7/2024;

VISTO il decreto conferimento incarichi di tutor prot. 10673 del 26/07/2024

INCARICA

La prof.ssa **Anna Piccirillo nata il 28/07/1965 prov. (CE)**, in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto "Digital Time", cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37633, CUP J94D23001900006; in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare relativamente al seguente percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto al Personale scolastico in modalità online.

La prof.ssa Anna Piccirillo si impegna a svolgere l'incarico tenendo conto di quanto segue:

Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di TUTOR

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registrare le anagrafiche*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività*
- *concordare l'orario con gli esperti*
- *provvedere alla gestione della classe*

- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
- *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in complessive 20 ore di tutoraggio e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto "Digital Time" entro la data prevista del **30/09/2025**.

Articolo 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 20 ore** per un corrispettivo lordo onnicomprensivo come di seguito riportato in tabella:

Attività da svolgere	ore di impegno	Compenso orario lordo stato	Compenso orario lordo dipendente	Totale compenso lordo stato	Totale compenso lordo dipendente
Percorsi di formazione sulla transizione digitale La transizione digitale miglioramento dell'efficienza operativa attraverso l'automazione di numerosi processi.	20	€ 34,00	€ 25,62	€ 680,00	€ 512,40

Il compenso (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'ISISS "AMALDI-NEVIO" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun partecipante, valutazione dell'impatto del progetto sugli studenti coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche e riscontrate;
- Time sheet delle attività svolte.

Articolo 4 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Articolo 5 - Riservatezza

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor interno e acquisiti dall'Istituto

saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;

3. Il personale docente impegnato in qualità di TUTOR è incaricato del trattamento dei dati personali.
4. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
 - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
 - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
 - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate;

In particolare, in qualità di docente TUTOR è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Articolo 6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La Prof.ssa Anna Piccirillo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenziali sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosaria BERNABEI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 8 - Pubblicizzazione

La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica. Il docente incaricato infine si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria BERNABEI

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per accettazione
Prof.ssa Anna Piccirillo
