



# "E. Amaldi - C. Nevio"

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE

A tutto il Personale Docente



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.

Prot. 0011298 del 02/09/2024

V (Uscita)

Al Sito

## Circolare n° 4

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI anno scolastico 2024/2025 COMPITI E ADEMPIMENTI.

I docenti di entrambe le sedi associate - del liceo "E. Amaldi" e del liceo "C. Nevio" - cui sarà conferito l'incarico FF.SS., fatte salve naturalmente le relative specificità, dovranno svolgere i compiti sotto elencati in stretta collaborazione.

Tutte le attività connesse all'esercizio della funzione strumentale dovranno essere assolte, tranne casi di necessità e comunque con preventiva autorizzazione del D.S., in orario non coincidente con quello di servizio.

I docenti interessati ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale dovranno presentare apposita istanza, previa compilazione dell'allegato, per una soltanto delle Funzioni di seguito riportate, con il proprio curriculum in formato europeo e ogni altro titolo posseduto attinente alla funzione richiesta. In caso di concorrenza tra più docenti per una stessa funzione, sarà la Commissione preposta formata dal Dirigente scolastico, dal D.S.G.A e da due collaboratori del Dirigente scolastico, con specifica delega del Collegio dei Docenti, ad esaminare le istanze e a proporre il nominativo del docente cui sarebbe opportuno conferire l'incarico.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2024.

Per evidenti motivi di correttezza e di trasparenza si avverte che non potranno essere accolte domande pervenute fuori termine.

### FUNZIONE N. 1 AMALDI /NEVIO

- Responsabile del P.T.O.F. di Istituto, del suo aggiornamento e della elaborazione del nuovo PTPF triennio 2025/28, del suo monitoraggio e della sua verifica finale (collaborazione tra le due sedi).
- Responsabile della revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità, del Regolamento di disciplina, e di tutti gli altri adempimenti e documenti relativi al rapporto con gli alunni, anche in riferimento ai diversi Protocolli e Regolamenti (collaborazione tra le due sedi).
- Coordinatore della progettazione curricolare e didattica in raccordo con i coordinatori di classe (in collaborazione con la FS. n. 2 docenti).
- Responsabile del coordinamento di tutti i Progetti interni, a carico del fondo d'Istituto, con il relativo monitoraggio e verifica finale da conservare agli atti.
- Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali.
- Rapporto con Ref Intercultura, Ref. Erasmus, Gruppo Orientamento, RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri organismi di rilievo culturale.



## "E. Amaldi - C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE



### FUNZIONE N. 2

#### SEDE AMALDI /NEVIO AREA DOCENTI

- Azione di supporto all'elaborazione del P.T.O.F. di Istituto e del suo aggiornamento, del suo monitoraggio e della sua verifica finale (collaborazione tra le due sedi).
- Azione di supporto alla revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità, del Regolamento di disciplina, e di tutti gli altri adempimenti e documenti relativi al rapporto con gli alunni (collaborazione tra le due sedi).
- Responsabile del coordinamento delle attività dei coordinatori di classe.
- Referente Educazione civica.
- Coordinatore della progettazione curricolare e didattica in raccordo con i coordinatori di classe (in collaborazione con la FS n.1 Ptof).
- Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali di carattere letterario.
- Responsabile del coordinamento e della promozione delle innovazioni didattiche e curricolari (anche in considerazione dei nuovi indirizzi di studio da attivare).
- Responsabile delle comunicazioni, delle iniziative e delle attività da trasmettere ai docenti di Istituto.
- Coordinatore per la partecipazione dei docenti alle attività di aggiornamento e formazione interne ed esterne. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di aggiornamento in collaborazione con il D.S. (collaborazione tra le due sedi).
- Accoglienza dei nuovi docenti e individuazione dei docenti tutor.
- Organizzazione delle attività dei Coordinatori dei Dipartimenti.
- Rapporto con Ref . Erasmus, Gruppo Orientamento ,RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri Organismi di rilievo culturale.

#### FIGURA N. 3 SEDE NEVIO

##### Area alunni

- Responsabile, coordinatore e promotore di tutte le attività para - inter - extrascolastiche, in modo particolare dei viaggi d'istruzione, unitamente alle altre funzioni strumentali, ai collaboratori della Presidenza (collaborazione tra le due sedi)



## "E. Amaldi - C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono



Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE

Coordinamento dell'organizzazione delle attività extra curricolari in raccordo con gli Enti ed Associazioni del territorio , le Commissioni di lavoro e i rispettivi referenti: gruppi sportivi studenteschi, partecipazione ai concorsi, attività culturali, Orientamento, open day, notte bianca, percorsi di progettazione PCTO, eventi peculiari dell'indirizzo classico.

- Coordinamento e gestione attività e adempimenti connessi agli Esami di Stato sia per i candidati interni che per quelli esterni (collaborazione tra le due sedi).
- Coordinamento della fase operativa e organizzativa delle attività connesse ai debiti formativi degli alunni.
- Rapporto con Intercultura, Gruppo Orientamento, RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri Organismi di rilievo culturale.
- Delega al coordinamento delle Assemblee studentesche di Istituto.

### FUNZIONE N° 4 SEDE AMALDI

Area alunni

- Coordinatore delle attività di orientamento alunni, in ingresso ed in uscita.
- Rapporti con la Consulta degli studenti.
- Docente referente nei rapporti con il territorio e le istituzioni (Provincia, ASL etc.).
- Coordinamento delle assemblee plenarie degli studenti.
- Coordinamento dell'organizzazione delle attività extra curricolari in raccordo con le Commissioni di lavoro e i rispettivi referenti: gruppi sportivi studenteschi, partecipazione ai concorsi, attività culturali, orientamento, open day, eventi peculiari dei diversi indirizzi, percorsi di PCTO (in collaborazione con la F.S. n. 5e 3 alunni )
- Coordinamento dei rapporti con Enti per la progettazione e la realizzazione delle attività didattiche previste nel P.T.O.F.
- Individuazione di eventuali sponsor per sostenere i progetti di Istituto.
- Coordinatore dei rapporti con le famiglie.
- Responsabile dell'organizzazione delle Elezioni scolastiche in raccordo con la Commissione Elettorale e l'Ufficio di Segreteria.



## "E. Amaldi - C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE



### FUNZIONE N. 05 SEDE AMALDI

#### Area alunni

- 
- Responsabile, coordinatore e promotore di tutte le attività para - inter - extrascolastiche, unitamente alle altre funzioni strumentali, ai Collaboratori della Presidenza (collaborazione tra le due sedi).
- Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali di carattere scientifico (Matematica., Fisica, Scienze etc.) in raccordo con i responsabili di dipartimento.
- Coordinamento dell'organizzazione delle attività extra curricolari in raccordo con le Commissioni di lavoro e i rispettivi referenti: partecipazione ai concorsi, attività culturali, Orientamento, open day, eventi peculiari ai diversi indirizzi, percorsi di PCTO.
- Coordinamento e gestione attività e adempimenti connessi agli Esami di Stato sia per i candidati interni che per quelli esterni (collaborazione tra le due sedi).
- Responsabile, coordinatore e promotore di tutte le attività para - inter - extrascolastiche, in modo particolare dei viaggi d'istruzione, unitamente alle altre funzioni strumentali, ai collaboratori della Presidenza (collaborazione tra le due sedi)
- Delega al coordinamento delle Assemblee studentesche di Istituto.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**" E. A m a l d i - C. N e v i o "**

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" - CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

**Indirizzi di studio:** LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

**Indirizzi di studio:** LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE**FUNZIONE STRUMENTALE N.06****RESPONSABILE AREA INCLUSIONE E DISABILITA'**

1. Referente per gli alunni disabili .
2. Referente per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES),
3. Referente per gli allievi con disturbi specifici d'apprendimento (DSA),
4. Referente e coordinatore dei docenti di sostegno GLHI
5. Referente bullismo

Nell'odierna scuola dell' inclusività, e' una figura di fondamentale importanza in quanto promotrice dell'integrazione e inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative.

- Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni e supporto agli Uffici di Segreteria per gli adempimenti delle pratiche relative agli alunni disabili.
- Predisposizione del P.A.I. e P.I:
- Responsabile del coordinamento e promozione del successo scolastico degli alunni, con verifica adempimento obbligo scolastico classi 1^ e 2^ (fino al compimento del sedicesimo anno di età) e attività connesse .
- Promotore dell'attività di inclusione degli studenti, monitoraggio alunni stranieri e verifica del loro inserimento nel gruppo classe, collaborazione con i referenti GLI, docenti di Sostegno e referente BES per gli studenti con Bes , con DSA e/o beneficiari della legge 104/92.



Authorised Exam Centre



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**" E. A m a l d i - C. N e v i o "**

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" - CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

**Indirizzi di studio:** LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

**Indirizzi di studio:** LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

- Supervisore della corretta stesura di tutta la modulistica sensibile( verbali GLHI-GLHO) fascicoli personali degli alunni e collaborazione alla loro custodia che sarà cura della segreteria.
- Predisposizione delle relazioni e del monitoraggio degli alunni DSA
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni B.E.S. non certificati
- Collaborazione con Dirigente Scolastico e la segreteria all'elaborazione delle richieste dell'organico di sostegno
- Convocare e presiedere riunioni GLHO/GLHI su delega del Dirigente Scolastico
- Coordinamento con Enti locali , strutture specialistiche ed operatori del settore
- Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto riguardo alla qualità dei processi messi in atto e ai risultati raggiunti per la propria area.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(PROF.SSA Rosaria Bernabei)