

I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0002838 del 21/02/2025
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. Amaldi - C. Nevio"

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE – LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



All'albo pretorio

Al Sito web www.isissamaldinevio.edu.it nella sezione PNRR

Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.isissamaldinevio.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo Progetto "PER UN FUTURO MIGLIORE"

Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655

CUP: J94D21000370006

AVVISO

interno per la selezione di -PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto

"PER UN FUTURO MIGLIORE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o

disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. A00GABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza,

finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO l'accordo di concessione che disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto denominato “Per un futuro migliore”, CUP **J94D21000370006**, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. n. 138861 del 12.10.2024, acquisito al ns. prot n. 15385 del 29.10.2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo di € 103.025,19;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.15462 del 30/10/2024;

VISTA la delibera n. 81 del 26/09/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTE le delibera n. 2 del 26/09/2024 verbale n. 3 e delibera n. 5 del 15/11/2024 verbale n. 5 del Collegio Docenti;

VISTA la delibera n. 87 del 31/10/2024 del Consiglio di Istituto di autorizzazione al progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 98 del 13/02/2025;

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del progetto “**PER UN FUTURO MIGLIORE**” Codice Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)** di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti per ricoprire gli incarichi di **PERSONALE ATA**

DATO ATTO che i suddetti incarichi non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

TENUTO CONTO delle competenze specifiche del personale ATA in servizio presso questo Istituto;

VISTO l'art. 34 “Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività” dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 30/11/2024 (prot. n. 17408 del 30/11/2024);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di PERSONALE ATA di cui al progetto "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la **Prof.ssa Rosaria Bernabei**, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n.15807 del 06/11/2024;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Rosaria Bernabei ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione di cui al prot. n.2752 del 20/02/2025;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica prot. n. 104 dell'08/01/2022 relativo al conferimento degli incarichi individuali;

VISTO il decreto **prot. n. 2755 del 20/02/2025** di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione di **PERSONALE ATA** - progetto "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: **M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

E M A N A

Art. 1 - Oggetto

una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

incarico	Descrizione profilo professionale e incarico-Compiti	unità di personale max 4 per profilo professionale	Impegno in ore presumibile complessivo
INCARICO 1 * indicare un solo incarico	Assistente Amm.vo: supporto al Gruppo di Lavoro, tutor/esperti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	Almeno n. 1 unità	fino a un massimo di 180 ore
	Assistente Amm.vo: archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, Supporto DS, DSGA e contabile-finanziario	Almeno n. 1 unità	
INCARICO 2	Assistente Tecnico: attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature su tutte le aree di laboratorio	Almeno n. 1 unità	fino a un massimo di 120 ore
INCARICO 3	Collaboratore Scolastico: Attività operativa per supportare e coadiuvare l'organizzazione del progetto	Almeno n. 1 unità	fino a un massimo di 220 ore

L'attribuzione di ciascun incarico avverrà con specifica lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita ad ore secondo quanto previsto dalla tabella annessa al CCNL vigente e graverà sul piano finanziario del progetto.

Il monte ore sarà distribuito in coerenza con i moduli da effettuare in base all'impegno richiesto per la realizzazione degli stessi. Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità (**max 4 unità per profilo professionale**) cercando di contemperare le **esigenze di servizio** e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 2 - Requisiti minimi di accesso

La selezione è aperta a tutto il personale ATA interno che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, posseggano i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 3 – Criteri di selezione

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto e contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018, adottato con delibera del C.I. n° 189 del 21/12/21 verbale n. 19 del 21/12/21.

Nello specifico gli aspiranti saranno selezionati dal DS o da una Commissione appositamente costituita attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO		Note
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito	
Diploma II grado	5	Si valuta un solo titolo
Laurea Triennale	7	
Laurea Magistrale	Punti 10	
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico	Punti 2 per ogni incarico, (massimo 10 punti)	
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	Punti 3 per ogni incarico, (massimo 15 punti)	
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- PNRR	Punti 3 per ogni esperienza, (massimo 18 punti)	
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (massimo 10 punti)	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto ISS AMALDI-NEVIO	Punti 3 per ogni anno, (massimo 15 punti)	
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali <u>nel profilo di appartenenza</u>	Punti 2 per ogni anno, (massimo 22 punti)	

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO	
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto	Punti 10
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	Punti 4 per ogni incarico, (massimo 20 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	Punti 4 per ogni incarico, (massimo 20 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (massimo 10 punti)
Anni di servizio prestati presso l'Istituto ISS AMALDI-NEVIO	Punti 5 per ogni anno, (massimo 20 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno, (massimo 20 punti)

L'esame delle candidature sarà demandato al DS o ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto della calendarizzazione dei progetti formativi. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e fatte pervenire via mail all'ufficio di segreteria utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello predisposto e di cui all'Allegato A del presente Avviso, corredato dei documenti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione 28/02/2025** riportando nell'oggetto la dicitura "Candidatura personale ATA PNRR "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

con una tra le seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: CEIS03300E@istruzione.it
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: CEIS03300E@pec.istruzione.it; Non si

terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le singole candidature saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile e saranno corredate dalla seguente

documentazione completa in ogni parte:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione (redatta sul modello di cui all'allegato A);
- b) Dichiarazione di insussistenza cause ostative (redatta sul modello di cui all'allegato B);
- c) Curriculum Vitae in formato europeo;
- d) Documento di identità in fotocopia in corso di validità.

Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 – Durata, corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto entro la data prevista del **15/09/2025, ed eventualmente oltre.**

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL (vigente alla data odierna) per la categoria di appartenenza.

Si precisa che i costi relativi all'attività di personale interno, rapportati ai costi orari unitari previsti nelle tabelle del CCNL Comparto Scuola **vigente alla data odierna**:

- possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (timesheet, etc.);
- la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica;
- sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Unità di Missione per il PNRR del MIM ne valuti l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Infine, essendo, la prestazione in argomento effettuata nell'ambito di un progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 7 – Trattamento dati e tutela della riservatezza

I dati forniti saranno trattati dall'Istituto in conformità al D. Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso interno.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria BERNABEI in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, e consultabile al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27771&node=955613> a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA Rosaria BERNABEI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di
Amministrazione digitale e normativa connessa*

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato B)

ALLEGATO A - DOMANDA di PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE di ASSISTENTE AMM.VO – Progetto PNRR “PER UN FUTURO MIGLIORE” Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

Al Dirigente Scolastico dell'ISS AMALDI-NEVIO S. MARIA C.V.(CE)

...l.... sottoscritt nat.... a ()
 il personale ATA profilo in servizio presso codesto Istituto a.s. 2024/25.

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale interno (personale ATA) per la realizzazione del progetto **Progetto PNRR “PER UN FUTURO MIGLIORE” Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);**

TIPO INCARICO	Scelta incarico (indicare con una X)
Assistente Amm.vo: supporto al Gruppo di Lavoro, tutor/esperti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	
Assistente Amm.vo: archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, Supporto DS, DSGA e CONTABILE-FINANZIARIO	

** indicare un solo incarico pena l'inammissibilità della stessa*

... sottoscritt si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminari e finali. ... sottoscritt autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al del D. Lgs 196 del 30/06/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.

TABELLA DI VALUTAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio Diploma – (punti 5)		
Titolo di studio Laurea triennale – (punti 7)		
Titolo di studio Laurea Magistrale – (punti 10)		
N.B. Si valuta un solo titolo		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- (punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) - (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 22 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		

Si allega Curriculum Vita e Documento di identità

**N.B. COMPILARE LA DOMANDA SEPARATAMENTE DAI DOCUMENTI ALLEGATI
 NON SI ACCETTANO FOTO (PENA ESCLUSIONE)**

Firma del Candidato

.....

ALLEGATO A

DOMANDA di PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per la figura di ASSISTENTE TECNICO

Progetto PNRR "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

Al Dirigente Scolastico dell'ISS AMALDI-NEVIO S. MARIA C.V.(CE)

...l.... sottoscritt nat.... a ()

il personale ATA profilo....., in servizio presso codesto Istituto a.s. 2024/25,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale interno (personale ATA) per la realizzazione del progetto *Progetto PNRR "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);*

... sottoscritt si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto

ed agli incontri preliminari e finali.

... sottoscritt autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al del D. Lgs 196 del 30/06/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.

TABELLA DI VALUTAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio Diploma – (punti 5)		
Titolo di studio Laurea triennale – (punti 7)		
Titolo di studio Laurea Magistrale – (punti 10)		
N.B. Si valuta un solo titolo		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- (punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) - (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali (punti 2, massimo 22 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		

Si allega Curriculum Vita e Documento di identità

Firma del Candidato

N.B. COMPILARE LA DOMANDA SEPARATAMENTE DAI DOCUMENTI ALLEGATI

NON SI ACCETTANO FOTO (PENA ESCLUSIONE)

.....

ALLEGATO A

DOMANDA di PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO

Progetto PNRR "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Al Dirigente Scolastico dell'ISISS AMALDI-NEVIO S. MARIA C.V.(CE)

...l.... sottoscritt nat.... a ()

il personale ATA profilo....., in servizio presso codesto Istituto a.s. 2024/25,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale interno (personale ATA) per la realizzazione del PNRR progetto "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

... sottoscritt si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminari e finali.

... sottoscritt autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al del D. Lgs 196 del 30/06/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.

TABELLA DI VALUTAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto - (punti 10)		
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) - (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		

Si allega Curriculum Vita e Documento di identità

Firma del Candidato

**N.B. COMPILARE LA DOMANDA SEPARATAMENTE DAI DOCUMENTI ALLEGATI
NON SI ACCETTANO FOTO (PENA ESCLUSIONE)**

.....

Allegato B

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS AMALDI-NEVIO
SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE ATA a valere su:

Progetto PNRR "PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48655 CUP: J94D21000370006 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il
..... Codice fiscale
Residente ain via/piazza.....
Recapito telefonico..... e-mail..... PEC
in qualità di personale ATA – profilo :

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Data, _____

FIRMA
